

組合員異動報告書

※ 該当する項目に記入又は☑してください。

課長	課長補佐	係長	係

組合員証記号・番号		所属機関名		組合員氏名		
-						
異動年月日(※1)		令和 年 月 日		(年 月 日生)		
異動事由(※2)	<input type="checkbox"/> 喪失	喪失事由			◎異動事由が喪失、転出又は組合員種別の変更該当するときは、下記の項目を記入してください。	
		<input type="checkbox"/> 定年退職	<input type="checkbox"/> 普通退職	<input type="checkbox"/> 任期満了		
		<input type="checkbox"/> 死亡退職	<input type="checkbox"/> その他()			
	<input type="checkbox"/> 転出	転出先	転出先共済組合名又は所属機関名			貸付の未償還金
		<input type="checkbox"/> 他の組合				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	<input type="checkbox"/> 内部転入(※3)	転入前所属機関名			転入事由	
		記号	番号	<input type="checkbox"/> 人事交流		
				<input type="checkbox"/> 私事都合		
◎ 一般組合員から短期組合員に組合員種別を変更するとき又は内部転入のときは、下記の項目を記入してください。						
部課署番号			企業コード			
組合員種別	<input type="checkbox"/> 一般組合員 <input type="checkbox"/> 市町村長組合員 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 特定消防組合員 <input type="checkbox"/> 特別職組合員 <input type="checkbox"/> 短期組合員					
組合員職種 (任用期間の定めがある場合のみ)	<input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(フル) <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員(パート) <input type="checkbox"/> (定年前・暫定)再任用短時間勤務職員 <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <input type="checkbox"/> 任期付職員(フル) <input type="checkbox"/> 任期付職員(パート) <input type="checkbox"/> 特別職非常勤職員(フル) <input type="checkbox"/> 特別職非常勤職員(パート)					
任用期間 (短期組合員のみ)	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	勤務条件等 (短期組合員のみ)				
	<input type="checkbox"/> 2か月以上の任用期間が見込まれる。	地方公務員等共済組合法施行令第2条第1項 <input type="checkbox"/> 第5号 <input type="checkbox"/> 第6号 <input type="checkbox"/> 第7号 (フル1年目) (3/4以上) (20H以上他)				
給与		標準報酬				
固定的給与	円	等級	標準報酬月額			
非固定的給与	円	短期	等級	千円		
合計	円	厚年	等級	千円		
		退職	等級	千円		
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。						
熊本市町村職員共済組合理事長 様						
令和 年 月 日						
所属機関の長						

※1 添付書類については必ず「資格手続早見表」でご確認ください。

※2 異動事由が喪失のとき、異動年月日は退職日の翌日を記入してください。

※3 内部転入とは、当組合に所属する他の市町村又は一部事務組合等からの異動をいいます。

- 内部転入等にあわせて住所や金融機関を変更するときは、「住所氏名生年月日金融機関変更届」を提出してください。
- 20歳以上60歳未満の被扶養配偶者がいる組合員で、異動事由が短期組合員から一般組合員に変更、一般組合員から短期組合員へ変更又は内部転入に該当するときは「国民年金第3号被保険者関係届」を提出してください。