

課長	課長補佐	係長	係

育児休業に伴う物資立替金償還猶予申出書

所属所名

組合員証記号番号

申出人氏名

熊本縣市町村職員共済組合物資供給規程第15条第2項の規定に基づき、下記のとおり物資立替金の償還猶予を希望しますので申し出ます。

記

育児休業期間	年 月 日 から	年 月 日 まで	
猶予期間	年 月 日 から	毎月償還	回
	年 月 日 から	ボーナス償還	回
猶予対象物資	購入物資		
	毎月償還		
	ボーナス毎月償還		
償還猶予額	毎月償還	円 × 回 =	円
	ボーナス償還	円 × 回 =	円
		計	円
返済方法	(毎月・ボーナス償還とも定期償還と併せて返済)		
	毎月償還：	年 月 から	年 月 まで
	ボーナス償還：	年 6・12 月 から	年 6・12 月 まで
<p>上記の記載は、事実に相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">熊本縣市町村職員共済組合理事長 様</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所属所名</p> <p style="text-align: center;">所属所長名</p>			

- (注) 1 猶予対象物資欄は、現在利用している物資のうち、償還の猶予を希望する物資のみ記載してください。
- 2 猶予期間欄は、育児休業期間内の希望する期間を記載してください。