

# 組合員異動報告書

(喪失・転出・転入・種別変更)

課長	課長補佐	係長	係

組合員証記号番号				所属所名				
			-					
フリガナ				生年月日				
組合員氏名				昭和 平成 年 月 日				
異動区分 (該当欄に必要事項を記入してください。)	喪失	喪失年月日(※1)		喪失事由 (該当事由に✓印)	<input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> 普通退職 <input type="checkbox"/> 任期満了 <input type="checkbox"/> 死亡退職 <input type="checkbox"/> その他( )			
		令和 年 月 日						
	内部転入 (※2)	転入年月日		前所属所の名称等				
		令和 年 月 日		記号 番号 ( ) ( )				
		転入時の組合員種別 (該当種別に✓印)		<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別職 <input type="checkbox"/> 市町村長 <input type="checkbox"/> 特定消防 <input type="checkbox"/> その他( )				
	転出	他の組合 への転出	転出年月日		転出先共済組合名 又は 所属所名			
		他の所属所 への転出	令和 年 月 日					
	組合員種別 の変更	変更年月日		組合員種別				
令和 年 月 日		変更前		変更後				
貸付及び物資事業の未償還金の有無 (※3)				貸付		物資		
				有 ・ 無		有 ・ 無		
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。								
熊本県市町村職員共済組合理事長 様								
令和 年 月 日								
所属機関の長								

※1 喪失年月日は、退職年月日の翌日です。

※2 内部転入とは、当組合に所属する他の市町村又は一部事務組合等からの異動をいいます。公立学校共済組合等からの外部転入の場合は、この報告書ではなく組合員資格取得届書の提出が必要です。

※3 異動時における貸付及び物資事業の未償還金の有無について、該当する方に○印を付してください。なお、内部転入の場合は記入不要です。